



## **Agent.e polyvalent.e régie travaux bâtiments et aéroport**

Placé.e sous l'autorité du Responsable d'équipe, l'agent.e. polyvalent.e. assure les missions suivantes :

### **1. Missions de base :**

- ❖ Entretien et maintenance du patrimoine bâti communautaire comprenant ;
  - Exécution des travaux d'entretien courant et maintenance des bâtiments et des éléments qui les composent.
  - Réalisation des petits travaux d'aménagement (électricité, maçonnerie, plâtrerie, sols souples, ...)
  - Rédaction de rapports d'intervention et utilisation des outils SIG et BIM
  - Suivi des interventions des prestataires
- ❖ Entretien et maintenance de la plateforme aéronautique comprenant :
  - Ouverture des pistes à la navigation aérienne (aéroport)
  - Tonte des pistes enherbées et des espaces adjacents
  - Entretien et maintenance du balisage lumineux
  - Entretien et maintenance de tous les éléments composant la plateforme

### **2. Missions complémentaires :**

- Renfort de l'équipe entretien voirie et pistes cyclables
- Réalisation des astreintes terrain
- Test des poteaux incendie
- Participe à la préparation d'évènements et de manifestations diverses
- Mobilisation pour les évènements communautaires y compris les week ends.

### **Formations et qualifications requises**

- Permis B obligatoire
- Permis C et BE souhaités
- Expérience confirmée dans un poste similaire ou CAP maintenance de bâtiments de collectivités ou titre professionnel (TP) agent d'entretien du bâtiment.
- Habilitation électrique B2V souhaitée
- AIPR souhaitée
- CACES souhaités
- Expérience en conduite d'engins et surtout de tracteurs
- Maîtrise des techniques de base d'intervention des différents corps de métiers du bâtiment.
- Connaissance des règles d'entretien des bâtiments

### **Qualités requises .**

- Sens de l'organisation, Autonomie, Efficacité
- Être polyvalent, capacité d'adaptation
- Patience, tolérance et bienveillance
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité et ponctualité
- Capacités relationnelles, d'adaptation et d'écoute
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve

### **Fonctionnement du poste :**

- Si recrutement contractuel : contrat à durée déterminée de 3 ans renouvelable

- Emploi à temps complet 35 heures
- Cadre d'emploi : Adjoint technique catégorie C
- Poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> janvier 2027

**Candidature à adresser :**

La lettre de motivation et le curriculum vitae doivent parvenir au plus tard le **lundi 2 novembre 2026 à 17 h 00** délai de rigueur :

**Madame la présidente**  
**Communauté de communes des Grands Lacs**  
**Service des Ressources Humaines**  
**29 avenue Léopold Darmuzey**  
**40160 PARENTIS EN BORN**  
[rh@ccgrandslacs.fr](mailto:rh@ccgrandslacs.fr)

**Renseignements :**

Thomas DELHOUSTAL, responsable des services techniques [t.delhoustal@ccgrandslacs.fr](mailto:t.delhoustal@ccgrandslacs.fr)

Laurent CUZOL, technicien travaux [l.cuzol@ccgrandslacs.fr](mailto:l.cuzol@ccgrandslacs.fr)

GARDON Frédéric, responsable d'équipe [f.gardon@ccgrandslacs.fr](mailto:f.gardon@ccgrandslacs.fr)